

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие при възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение за работа с нова рентгенографска система за нуждите на „ДКЦ 1 – ХАСКОВО“ ЕООД ”

Раздел I.

Пълно описание на обекта на поръчката.

Указания за изготвянето на офертата и представянето ѝ за участие.

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

На основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, Ви каним да представите оферта за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение за работа с нова рентгенографска система за нуждите на „ДКЦ 1 –ХАСКОВО“ ЕООД”.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, както и условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 186 и чл. 187, ал.1 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочват правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Обединението може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Участник в процедурата могат да се позовават на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Възложителят отстранява от участие лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5, 6 и 7 от ЗОП.

Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5, 6 и 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или

корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на „ДКЦ 1-Хасково“ ЕООД, в раздел „Профил на купувача“ на адрес: [http:// www.dkc1-haskovo.com](http://www.dkc1-haskovo.com)

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Документация за участие в процедурата може да бъде изтеглена свободно от участниците от профила на купувача на сайта на възложителя – www.dkc1-haskovo.com.

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- по телефон - за Възложителя тел.038 665 289, г-жа Румяна Колева;
- по пощата или чрез куриерска служба – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- по интернет; За Възложителя e-mail: dkc1-haskovo@abv.bg
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти:

За Възложителя: „ДКЦ 1–ХАСКОВО“ ЕООД в гр. Хасково, пл „Градска болница“ № 1, ет.4, каб.№ 34, г-жа Румяна Колева.

III. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

IV.

1. Обект на поръчката – доставки

Предмет: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение за работа с нова рентгенографска система за нуждите на „ДКЦ 1 –ХАСКОВО“ ЕООД.

2. съгласно Техническа спецификация – Приложение № 1.

В рамките на изпълнението следва да се осигури и обучение на персонала на възложителя.

3. Срок за изпълнение – до 60 (шестдесет) календарни дни считано от датата на сключване на договор за изпълнение и превеждане на авансово плащане.

4. Прогнозна стойност – до 69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без включен ДДС. Стойността е крайна и не може да се надвишава. Участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

5. Критерий за оценка на офертите- Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане по чл.70 ал.2 т.1 от ЗОП – **най-ниска цена** .

Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

6. Изисквания и условия за изпълнение на поръчката –

- Предлаганото от участниците оборудване следва да съответства напълно (100%) на техническите изисквания, подробно описани в техническата спецификация.

- Гаранционният срок на оборудването следва да не е по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на доставка.

- Максимален срок за доставка на оборудването следва да е не по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни от сключване на договора.

- Възложителят си запазва правото да проверява направените от участниците заявления, като проверява предоставената му информация по всички достъпни и законови начини, вкл. справки в официалните сайтове на производителите, запитвания до официални представителства и др. по свое усмотрение с цел обезпечаване интересите си и запазване конкурентния принцип на процедурата.

7. Място за изпълнение на поръчката : гр. Хасково, пл „Градска болница“ № 1, сградата на «ДКЦ 1-ХАСКОВО» ЕООД.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се посочва:

1. наименование на поръчката;
2. наименование на участника;
3. адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в неразпечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се

завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертите на участниците ще се приемат в административната сграда на възложителя - „ДКЦ 1-ХАСКОВО“ ЕООД в гр. Хасково, пл „Градска болница“ № 1, ет.4, каб.№ 34, всеки работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа, от датата на публикуване на обявата до изтичане на срока, посочен в нея -30.01.2019г.

Оферта може да се подаде по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 16:00 часа на 30.01.2019 г.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Съдържание на офертата:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (свободен формат на текстово оформяне)

2. Образец 1 – Административни сведения с включени следните приложения:

- когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните *Пълномощно* на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, правомощия в документа за регистрация (*представя се ако е приложимо*)
- *Копие на документ за самоличност - когато Участникът е физическо лице.*
- При участници обединения - *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; (*представя се ако е приложимо*);

3. Образец 2 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 6 и 7 от ЗОП;

4. Образец 3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП;

5. Образец 4 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител;

6. Образец 5 - Декларация от подизпълнителя (*представя се ако е приложимо*);

7. Образец 6 – Декларация за срока на валидност на офертата;

8. Образец 7 - Декларация за приемане условията в проекта на договор;

9. Образец 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10. Образец 9 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

11. Образец 10 - Ценово предложение.

12. Образец 11 – Сравнителна таблица.

13. Образец 12 – Оферта

14. Образец 13- декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

VI. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Изисквания за лично състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-6 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-6 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Важно!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване с декларации Образец 2 и Образец 3 на Възложителя

Декларация Образец 2 (липса на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2,6 и 7 от ЗОП) се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията Образец 3 за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларациите Образец 2 и Образец 3 се подписват и от тях.

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, участникът всеки член на обединението следва да подпише декларациите Образец 2 и Образец 3.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изисквания за годност /правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Всеки участник в процедурата следва да притежава валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ на името на участника.

Доказва се с: Заверено от участника копие на Разрешение .

Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма

Изисквания за технически и професионални способности:

- Всеки участник в процедурата следва да има опит в съответствие с предмета на поръчката, като е изпълнил поне 2 /две/ доставки с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните до 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под доставка със „сходен“ предмет, възложителят ще разбира доставката на рентгенова апаратура.

Доказва се с: Декларация /свободен текст/, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството може да се представи под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Всеки участник в процедурата следва да разполага с права за внос, продажба, монтаж и сервиз от производителя или официалния му представител за България

Доказва се с: Оторизационно писмо от производителя (когато участникът не е производител), издадено на името на участника за извършване на продажба, монтаж, и сервизно обслужване на оборудването, предмет на процедурата. Оторизационното писмо трябва да е в заверено от участника копие и да е валидно за срока на изпълнение на поръчката. В случай, че документа е на чужд език трябва да се представи и в официален превод.

3. Участниците в процедурата следва да притежават и прилагат система за управление на качеството в областта на внос, продажба и сервиз на медицинска техника и оборудване

Доказва се с: Копие заверено от участника на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) на името на участника в процедурата. В случай че сертификата е на чужд език трябва да се представи и в официален превод.

4. Всеки участник в процедурата следва да разполага със собствена или наета сервизна база

Доказва се с: Декларация за наличие на сервизна база с посочване на местонахождението или договор за наем.

5. Всеки участник следва да притежава минимум 1-един сервизен специалист, обучен за техническа поддръжка на предлаганата апаратура от производителя .

Доказва се с: Поименен списък (в свободен текст) на специалистите от колектива, тяхната професионална квалификация и опит, отговорни за изпълнение на поръчката с приложени сертификати за преминати обучения от производителя на предлаганата апаратура.

6. Всеки участник следва да докаже пълно съответствие на предлаганата апаратура със спецификацията на възложителя.

Доказва се с:

1. Сравнителна таблица без цени, съдържаща пълно описание на предлаганото оборудване за установяване на съответствие с изискванията на възложителя.
2. Оригинален каталог на производителя, от който да са видни всички технически и функционални характеристики и предлагани опции за всяко едно изделие, който да включва и снимков материал на предлаганите изделия. В каталога не трябва да бъдат посочвани цени. В случай че оригиналният каталог на производителя включва цени, то те трябва да бъдат заличени от участника
3. Валиден сертификат за CE марка за предлаганото оборудване, съгласно ЗМИ- копие заверено от участника. В случай че сертификата е на чужд език трябва да се представи и в официален превод.

4. Копие заверено от участника на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за производителя на предлаганото оборудване (когато участникът не е производител). В случай че сертификата е на чужд език трябва да се представи и в официален превод.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на **датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда представените документи в офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата им, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Участник, предложил цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението му (предложената цена) е формирано обективно съгласно разпоредбата на чл. 72 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата с по-ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосоченото.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30-

дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва при наличието на следните документи:

- чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство за съдимост);
- чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника).

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи:

1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **2 %** от общата стойност на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата следва да отговаря на клаузите на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. Указания към участниците за подготовка на офертата с включена техническа спецификация и проект на договор за изпълнение на поръчката;
3. **Образци за участие в процедурата.**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ II

МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.

За „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение за работа с нова рентгенографска система за нуждите на „ДКЦ 1 –ХАСКОВО“ ЕООД“

I. Общи изисквания:

Предлаганото оборудване трябва да е фабрично ново /нерециклирано/ и да не е използвано за демонстрационни цели.

II. Техническа параметри и характеристики:

Предлаганото оборудване следва да отговаря на техническите параметри и характеристики съгласно Техническата спецификация /Приложение №1/

РАЗДЕЛ III

1. Проект на договора;

2. Приложение № 1 – Техническа спецификация;

3.Образец 1 – Административни сведения;

4. Образец 2 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2,6 и 7 от ЗОП;

5. Образец 3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП;

6. Образец 4 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител;

7. Образец 5 - Декларация от подизпълнителя (*представя се, ако е приложимо*);

8. Образец 6 – Декларация за срока на валидност на офертата;

9. Образец 7 - Декларация за приемане условията в проекта на договор;

10. Образец 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

11. Образец 9 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

12. Образец 10 - Ценово предложение.

13. *Образец 11* - Сравнителна таблица

14. *Образец 12* - Оферта